**FORMULAIRE TECHNIQUE DU PROJET**

**A.- PROJECTS DE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT (CHAPITRE I) ET PROJECTS DE DÉVELOPPEMENT PRODUCTIF, DE FORMATION ET D’ASSISTANCE TECHNOLOGIQUE (CHAPITRE II) DÉVELOPPÉS EN PRIORITÉ DANS UN PAYS PAUVRE DU SUD.**

1.- DESCRIPTION RÉSUMÉE DU PROJET. Décrire en un résumé de 5-10 lignes maximum le contenu du projet et ses principales données.

|  |
| --- |
|  |

2.- LOCALISATION DÉTAILLÉE. Décrire en maximum 20 lignes la localisation du projet. Joindre le/les carte/s avec l’emplacement du projet dans *Annexes Historique, contexte et justification*.

|  |
| --- |
|  |

3.- CONTEXTE, ANTÉCÉDENTS ET JUSTIFICATION

3.1.- Contexte. Cadre géographique, caractéristiques socioéconomiques, population, diagnostic des relations hommes-femmes, capacités locales, participation, organisation, approche fondée sur les droits et durabilité écologique, afin de documenter avec le plus de précision possible le cadre dans lequel s’inscrit le projet, notamment à l’égard des aspects en rapport avec l’objet du projet, le territoire et le secteur. Joindre l’information additionnelle nécessaire dans *Annexes Historique, contexte et justification*.

|  |
| --- |
|  |

3.2.- Antécédents. Origine de l’initiative; diagnostic et études préalables; processus d’identification; information sur l’organisme local; pertinence de la constitution d’un consortium; relation entre l’organisme basque demandeur ou la délégation permanente dans la Communauté Autonome du Pays Basque, et l’organisme local, autres organismes ou collectivités locaux, internationaux, etc.; insertion dans les plans stratégiques de l’organisme demandeur et de l’organisme local; autres initiatives ou projets similaires dans la région et coordination prévue le cas échéant pour l’exécution, etc. Joindre l’information additionnelle nécessaire dans *Annexes Historique, contexte et justification*.

|  |
| --- |
|  |

3.3.- Justification. Motifs à l’origine de la proposition du projet, pertinence pour la population cible et stratégie de lutte contre la pauvreté, stratégie prévue et sa relation avec chaque axe transversal. Joindre l’information additionnelle nécessaire dans *Annexes Historique, contexte et justification*.

|  |
| --- |
|  |

3.4.- Expérience préalable de l’organisme demandeur (siège central ou délégation permanente dans la Communauté Autonome du Pays Basque espagnol -CAPB) durant les 5 dernières années (2012-2016): (i) dans le secteur du projet; (ii) dans la gestion conjointe d’initiatives et de projets avec l’organisme local. Dans le cas d’un consortium, compléter l’information pour chaque organisme du consortium.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme demandeur dans le secteur du projet (2012-2016)** | | | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DU PROJET** | **INTITULÉ DU PROJET** | **RÉSUMÉ DU PROJET** | **ORGANISME LOCAL** | **MONTANT DU PROJET EN €** | **ORIGINE DES FONDS** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme demandeur avec l’organisme local (2012-2016)** | | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DE L’INITIATIVE OU DU PROJET\*** | **INTITULÉ DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **RÉSUMÉ DE L’INITIATIVE OU DU PROJET** | **MONTANT DE L’INITIATIVE OU DU PROJET EN €\*** | **ORIGINE DES FONDS\*** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   \* Projets et autre type d’initiatives développées en commun (participation à des journées et/ou réseaux, élaboration de documents,…). Dans le cas des initiatives, il n’est pas nécessaire d’informer sur le montant et l’origine des fonds. |

3.5.- Expérience préalable de l’organisme local: (i) dans le secteur du projet durant les 8 dernières années (2009-2016); (ii) avec la population cible dans la zone géographique du projet durant les quatre dernières années (2013-2016). Dans le cas d’un consortium, compléter l’information pour chaque organisme du consortium.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme local dans le secteur humanitaire (2009-2016)** | | | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DU PROJET** | **INTITULÉ DU PROJET** | **RÉSUMÉ DU PROJET** | **POPULATION CIBLE DU PROJET (spécifier collectif et zone géographique)** | **MONTANT DU PROJET EN €** | **ORIGINE DES FONDS** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Expérience de l’organisme local avec la population cible (2013-2016)** | | | | | | | **ANNÉE DÉBUT ET FIN DU PROJET** | **INTITULÉ DU PROJET** | **RÉSUMÉ DU PROJET** | **POPULATION CIBLE (spécifier collectif et zone géographique)** | **MONTANT DU PROJET EN €** | **ORIGINE DES FONDS** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

4.- POPULATION CIBLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.- Identification et caractérisation de la population cible (classe sociale, appartenance ethnique, tranche d’âge, etc.)  4.2.- Quantification de la population cible (compléter le tableau suivant en fonction des caractéristiques du projet).   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Localisation | Groupes de population | Nº de femmes | Nº d’hommes | Nombre total d’individus | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   4.3. - Critères de sélection de la population cible.  4.4. – Phases du projet auxquelles participe la population cible et forme de participation. On prêtera une attention particulière à la participation des femmes et de collectifs divers et minoritaires: décrire les mesures spécifiques destinées à garantir leur participation active. |

5.- LOGIQUE D’INTERVENTION. Les sections 5.1. et 5.5. sont à compléter obligatoirement. Les sections 5.2, 5.3 et 5.4 peuvent être remplacées par la Matrice de Cadre Logique (MCL) à condition de contenir l’information requise. Joindre la MCL dans *Annexes Matrice et Chronogramme*.

5.1.- Explication de la logique d’intervention proposée. Ajouter une brève description du rôle de l’organisme demandeur (siège central ou délégation permanente dans la CAPB), de l’organisme local et, le cas échéant, de la délégation sur le terrain, dans l’identification et la formulation du projet.

|  |
| --- |
|  |

5.2.- Objectif global. Description de l’objectif le plus général auquel le projet prétend contribuer.

|  |
| --- |
|  |

5.3.- Objectif spécifique du projet

|  |
| --- |
| 5.3.1.- Objectif spécifique. Description de l’impact attendu en termes de développement humain durable.  5.3.2.- Indicateurs du degré d’atteinte de l’objectif spécifique. Description d’indicateurs concrets, mesurables et vérifiables, de processus et d’impact, avec des données quantitatives ou qualitatives, de temps et de population cible, qui permettront de constater la contribution effective ou non à l’atteinte de l’objectif spécifique.  5.3.3.- Sources de vérification des indicateurs. À travers quelles sources de vérification – enquêtes, observation directe, publications, etc.- sera constaté le respect des indicateurs.  5.3.4.- Facteurs externes ou hypothèses. Description des hypothèses ou facteurs externes à prendre en compte qui, tout en étant étrangers au contrôle direct du projet, ont une haute probabilité de se produire et qui, le cas échéant, peuvent avoir un impact déterminant sur le succès du projet. Ils seront formulés dans des termes qui soient favorables au projet. |

5.4.- Résultats attendus

|  |
| --- |
| 5.4.1.- Résultats attendus. Description des produits et services qui vont être obtenus durant l’exécution du projet, comme conséquence des activités réalisées, et qui permettront d’atteindre l’objectif spécifique.  5.4.2.- Indicateurs du degré d’atteinte des résultats. Description d’indicateurs concrets, mesurables et vérifiables, de processus et d’impact, avec des données quantitatives ou qualitatives, de temps et de population cible qui permettront de constater la contribution effective ou non à l’atteinte des résultats prévus.  5.4.3.- Sources de vérification des indicateurs. À travers quelles sources de vérification – enquêtes, observation directe, publications, etc. – sera constaté le respect des indicateurs.  5.4.4.- Facteurs externes ou hypothèses. Description des conditions externes au projet, nécessaires pour qu’une fois les résultats obtenus, nous puissions atteindre l’objectif spécifique. |

5.5.- Activités prévues. Description détaillée des actions prévues pour obtenir les résultats, en précisant les ressources humaines, techniques et matérielles nécessaires pour chaque action.

|  |
| --- |
|  |

6.- CHRONOGRAMME D’ACTIVITÉS. Les activités décrites au point 5.4 seront reportées dans la première colonne. On indiquera avec un X la période prévue pour l’exécution de l’activité.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Années | 1.ère | 1.ère | 2.eme | 2.eme |
| Semestre | 1.er | 1.er | 2.eme | 2.eme |
| Résultat 1 |  |  |  |  |
| Activités… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Résultat… |  |  |  |  |
| Activités |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.- BUDGET. Compléter toutes les sections du budget (budget général, détaillé par poste et par activité) et joindre dans les *Annexes Budget*.

8.- ÉTUDE DE VIABILITÉ ET DURABILITÉ. Joindre la documentation nécessaire justifiant la viabilité technique, économique et institutionnelle dans les *Annexes Viabilité et Durabilité.*

|  |
| --- |
| 8.1.- Viabilité technique des actions entreprises. Ressources humaines, matérielles et méthodologiques à disposition. Études et documentation appuyant la viabilité : plans de formation, méthodologies, matériel didactique, profil et/ou CV et justification de l’adéquation du personnel, termes de référence des contrats, plans, autorisations administratives, études, etc. Le cas échéant, joindre le rapport de personne expatriée dans la section *Rapport de personne expatriée*.  8.2.- Viabilité économique. Pour les projets générateurs de recettes exclusivement : études de production, études de marché, etc. En cas d’existence de fonds de roulement, inclure un rapport explicatif à la section *Fonds de roulement*.  8.3.- Viabilité institutionnelle. Soutien de pouvoirs publics, institutions traditionnelles et/ou autres institutions représentatives et pertinentes pour l’exécution du projet, insertion dans des plans de développement publics et/ou sociaux.  8.4.- Durabilité à terme de l’objectif et des résultats. Décrire les facteurs qui garantissent la continuité du projet dans le temps au terme de l’aide externe; expliquer les capacités installées et le potentiel de multiplication, les alliances et les réseaux créés, la prévision de coûts et de recettes futurs, les engagements de contribution, etc. |

9.- AXES TRANSVERSAUX. Variables d’analyses à incorporer dans toute action entreprise. Elles devront faire partie de toutes les stratégies, depuis l’analyse et le diagnostic jusqu’à l’évaluation. Le degré d’incorporation de ces variables pourra fluctuer en fonction du contexte, de la situation de la population cible et du type de projet, mais fera partie d’un processus stratégique à long terme dans lequel les axes transversaux se convertiront eux-mêmes en objectifs.

|  |
| --- |
| 9.1.- Approche de genre. Stratégies orientées à la diminution des inégalités de genre et/ou à l’autonomisation des femmes; combiner les stratégies avec le diagnostic, les objectifs, les indicateurs et les ressources envisagées et, le cas échéant avec l’évaluation.  9.2.- Capacités locales. Stratégies orientées au renforcement intégral des capacités de la population cible et de ses organisations – techniques et politiques; combiner les stratégies avec le diagnostic, les objectifs, les indicateurs et les ressources envisagées et, le cas échéant avec l’évaluation.  9.3.- Participation. Stratégies, mécanismes et processus de participation de la population cible dans des espaces publics et/ou à la prise de décisions; combiner les stratégies avec le diagnostic, les objectifs, les indicateurs et les mesures spécifiques pour la participation des femmes et des collectifs divers et minoritaires, avec les ressources envisagées et, le cas échéant, avec l’évaluation.  9.4.- Organisation. Stratégies pour le renforcement et/ou la création d’espaces collectifs de la population cible – synergies, alliances, collaboration en réseau, etc.-; combiner les stratégies avec le diagnostic, les objectifs, les indicateurs et les ressources envisagées et, le cas échéant, avec l’évaluation.  9.5.- Approche fondée sur les droits. Stratégies pour le renforcement des capacités des détenteurs de droits (défense et exigibilité) et/ou des détenteurs d’obligations (respect, protection et promotion); combiner les stratégies avec le diagnostic, les objectifs et les activités et, le cas échéant, avec l’évaluation.  9.6.- Durabilité écologique. Stratégies d’encouragement de modèles de développement plus durables à l’égard de l’environnement – utilisation de technologie adéquate, utilisation efficace des ressources, priorité au local, modèles de consommation, etc.-; combiner les stratégies avec le diagnostic, les objectifs, les activités et les mesures spécifiques pour prévenir et atténuer l’impact négatif et, le cas échéant, avec l’évaluation. |

10.- SUIVI ET ÉVALUATION INTERNE. Actions de suivi et d’évaluation prévues par l’organisme demandeur (siège central, délégation permanente dans la CAPB, délégation sur le terrain et/ou personne expatriée), le partenaire local ou autres agents.

|  |
| --- |
|  |

11.- ÉVALUATION EXTERNE DU PROJET. Si l’évaluation est envisagée, apporter en les termes de référence dans *Annexes Termes de référence*, qui contiendront les points suivants: antécédents, objectif et champ de l’évaluation; questions de l’évaluation; critères de l’évaluation; méthodologie et plan de travail; structure et présentation de rapports d’évaluation; conditions requises et profil de l’équipe d’évaluation; échéancier et coût; ainsi que les mécanismes de diffusion, interne et externe, des principaux résultats de l’évaluation et ses enseignements.

|  |
| --- |
|  |